

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - HSSV cuối khóa năm 2019

Thực hiện Công văn số 3383/BGDĐT - GDCTHSSV ngày 10/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân HSSV" trong các trường Đại học, CĐSP, TCSP năm học 2018 - 2019, Trường Đại học Hà Tĩnh tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân - HSSV cuối khóa năm 2019" giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân thông qua tuyên truyền phổ biến pháp luật, trang bị một số kiến thức về kỹ năng xin việc và làm việc hiệu quả, giới thiệu nhà tuyển dụng có uy tín để các sinh viên có thể tham khảo tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp.

1. Thời gian, thành phần, địa điểm

+ **Thời gian:** Ngày 26, 27/5/2019.

Sáng từ 7h30' - 11h00, chiều từ 14h00 - 17h00'

+ **Thành phần:** BGH, Phòng Công tác Chính trị - HSSV, Trợ lý CTSV các khoa, báo cáo viên, toàn thể sinh viên năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp năm 2019, các nhà tuyển dụng.

+ **Địa điểm:** Hội trường lớn, cơ sở Đại Nài - Trường Đại học Hà Tĩnh, Số 447 - Đường 25/3 - Thành phố Hà Tĩnh.

2. Nội dung chương trình

- Nhận thức và định hướng việc làm cho sinh viên trong giai đoạn hiện nay, cơ hội và thách thức với sinh viên mới tốt nghiệp ra trường;

- Giới thiệu về Iword Việt Nam và thông qua hệ thống Iword để kết nối sinh viên tốt nghiệp với các nhà tuyển dụng bằng các ứng dụng công nghệ thông tin việc làm Iword;

- Hướng dẫn cách trả lời online vào hệ thống để Nhà trường cập nhật thông tin việc làm sau tốt nghiệp;

- Hướng dẫn hồ sơ cho sinh viên tốt nghiệp, hồ sơ liên hệ việc làm và hoàn thành các điều kiện để tốt nghiệp,

- Các nhà tuyển dụng phỏng vấn tuyển dụng trực tiếp.

3. Phân công nhiệm vụ

Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

TT	Đơn vị	Nhiệm vụ được giao	Người chịu trách nhiệm
1	Phòng TC - HC	- Hoa để bàn, khăn trải bàn, nước uống cho báo cáo viên và SV; - Thông báo Kế hoạch trên lịch tuần của Nhà trường.	Trần Thị Kim Hiền
2	Phòng Quản trị	- Cử cán bộ kỹ thuật chuẩn bị hệ thống điện, loa máy, ánh sáng; - Mở, đóng cửa và vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài hội trường lớn	Ngô Đăng Thuận
3	Phòng CTCT - HSSV	- Tham mưu kế hoạch tổ chức; - Liên hệ mời báo cáo viên; - Dự trù kinh phí tổ chức.	Ngô Tất Đạt
4	Các khoa	- Điều động toàn thể sinh viên năm cuối tham gia; - Cử cán bộ Quản lý sinh viên của khoa quản lý, điểm danh SV tham gia chương trình.	Trưởng các khoa

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- PHT phụ trách, PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS. Lê Thị Hương