

# **QUY CHẾ HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ**

## **LỜI NÓI ĐẦU**

Công tác học sinh, sinh viên (nói chung) và công tác học sinh, sinh viên nội trú (nói riêng) trong các trường đào tạo có vai trò quan trọng trong việc góp phần hình thành nhân cách và phẩm chất công dân – học sinh – sinh viên, nâng cao chất lượng và hiệu quả trong quá trình đào tạo.

Ngày 28.6.1997 Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành riêng “Quy chế học sinh, sinh viên nội trú trong các trường đại học, cao đẳng, THCN” nhằm quy định rõ trách nhiệm và quyền hạn của các trường trong việc tổ chức quản lý khu nội trú, quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên trong các khâu liên quan đến việc ăn, ở, học tập, sinh hoạt... trong khuôn viên nội trú của các trường đào tạo.

Để phù hợp với mục tiêu đào tạo trong tình hình mới, ngày 18 tháng 10 năm 2002 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ký quyết định số 41/2002/QĐ-BGD&ĐT về việc sửa đổi bổ sung công tác HSSV nội trú.

Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú được áp dụng với tất cả các trường đại học, cao đẳng, THCN và được vận dụng ở mức độ thích hợp đối với các trường dân tộc nội trú. Đối với học sinh, sinh viên nước ngoài học tập tại Việt Nam sẽ có quy định riêng.

Trong quá trình thực hiện Quy chế học sinh, sinh viên nội trú, Bộ Giáo dục và Đào tạo hoan nghênh mọi ý kiến đóng góp xây dựng của cán bộ, học sinh, sinh viên và các bậc phụ huynh để Quy chế ngày càng được hoàn thiện./.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

## **QUY CHẾ**

### **Công tác học sinh, sinh viên nội trú trong các trường đại học, cao đẳng, THCN và dạy nghề**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2137/GD-ĐT ngày 28/6/1997  
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

#### **Chương 1**

#### **CÁC QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Khu nội trú (viết tắt là KNT) học sinh, sinh viên (viết tắt là HSSV) là những cơ sở thuộc quyền quản lý của trường bao gồm nhà ở, nhà ăn, sân chơi, bãi tập, câu lạc bộ, và các phương tiện khác để phục vụ học sinh, sinh viên nhằm góp phần thực hiện tốt mục tiêu và nhiệm vụ đào tạo của nhà trường.

**Điều 2.** HSSV nội trú là những người đang học tại trường và được trường bố trí ở trong KNT theo hợp đồng của HSSV đã ký với Trường ban quản lý KNT trường.

**Điều 3.** Tùy theo khả năng bố trí chỗ ở trong KNT và căn cứ đơn xin ở nội trú của HSSV, nhà trường quyết định danh sách HSSV nội trú theo thứ tự ưu tiên quy định tại phụ lục 1 của Quy chế này (viết tắt là Quy chế HSSV nội trú)

Tất cả HSSV nội trú đều phải ký hợp đồng nội trú với Trường ban quản lý KNT. Hợp đồng nội trú chỉ có giá trị trong từng năm học hoặc học kỳ. Trước khi về nghỉ hè, nghỉ tết hoặc đi vắng dài ngày HSSV phải giao lại phòng ở cho Trường ban quản lý KNT để có điều kiện tu bổ, bảo quản.

**Điều 4.** Khu nội trú HSSV cần có các điều kiện tối thiểu sau đây:

1. Tất cả phòng ở, nhà ở đều phải có địa chỉ cụ thể: số phòng, số nhà, đường phố...
2. Nhà ở, nhà ăn phải bảo đảm tiêu chuẩn an toàn về cấu trúc và xây dựng, phải có phương tiện và thiết bị phòng cháy, chữa cháy
3. Phòng ở phải có các điều kiện, tiện nghi và trang bị tối thiểu bảo đảm yêu cầu ở, học tập, sinh hoạt bình thường của HSSV nội trú.
4. Nhà ăn phải được sử dụng đúng mục đích là phục vụ bữa ăn cho HSSV. Nhà bếp, phòng ăn và trang thiết bị phục vụ nấu ăn phải bảo đảm tiêu chuẩn vệ sinh do Bộ Y tế quy định.
5. Cảnh quan môi trường phải sạch sẽ, có đường sá, cây xanh và tường rào bảo vệ.

**Điều 5.** Công tác HSSV nội trú đặt dưới sự chỉ đạo và quản lý thống nhất của Giám đốc Đại học hoặc Hiệu trưởng nhà trường (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng). Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo công tác HSSV nội trú theo đúng pháp luật hiện hành và theo đúng quy chế công tác HSSV nội trú với những nội dung công tác chủ yếu sau đây:

1. Bổ nhiệm và miễn nhiệm Trưởng và Phó Trường ban quản lý KNT của trường.

2. Ban hành Nội quy KNT phù hợp với Quy chế công tác HSSV nội trú và đặc điểm, điều kiện của trường.

3. Xét duyệt kế hoạch phân phối và sử dụng các nguồn thu của KNT; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của KNT.

4. Quy định mức phí nội trú thích hợp chất lượng phòng ở và điều kiện phục vụ (diện tích bình quân tính theo đầu người, khả năng cung cấp điện, nước, chất lượng công trình phụ, trang bị bàn ghế...). Phí nội trú được sử dụng để tu bổ, sửa chữa, cải thiện điều kiện ăn, ở, sinh hoạt, trả tiền điện nước và bảo đảm các khâu phục vụ, trên nguyên tắc không nhằm mục đích kinh doanh.

5. Xét duyệt danh sách HSSV thuộc diện chính sách xã hội được miễn giảm phí nội trú.

6. Chỉ đạo và kiểm tra việc tổ chức ăn, ở, tự học, sinh hoạt cho HSSV nội trú. Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tổ chức các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần cho HSSV nội trú.

Phối hợp với chính quyền địa phương sở tại tổ chức các hoạt động đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn trong KNT và các biện pháp xử lý các vụ việc liên quan.

7. Hàng năm công bố công khai số chỗ có thể tiếp nhận HSSV vào ở nội trú đối với từng khoá tuyển sinh.

## Chương 2

### THỦ TỤC ĐĂNG KÝ Ở NỘI TRÚ

**Điều 6.** HSSV có nguyện vọng ở nội trú phải nộp hồ sơ đăng ký với Trưởng ban quản lý KNT của trường.

1. Đối với người mới xin ở nội trú lần đầu, hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin vào nội trú (theo mẫu tại Phụ lục số 2).
- Các giấy tờ chứng nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Giấy báo trúng tuyển (nếu là HSSV năm thứ 1) hoặc thẻ HSSV (nếu là HSSV từ năm thứ 2 trở lên).

2. Đối với người đã được bố trí ở nội trú khi hợp đồng nội trú hết thời hạn phải ký lại hợp đồng ở nội trú cho năm học hoặc kỳ sau.

Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ đăng ký ở nội trú của HSSV, trong thời hạn tối đa là 15 ngày, Trưởng ban quản lý KNT của trường phải trả lời cho HSSV về việc chấp nhận hay không chấp nhận cho ở nội trú. Trường hợp không chấp nhận cần giải thích rõ lý do.

**Điều 7.** Trong thời hạn tối đa là 7 ngày kể từ khi HSSV được chấp nhận nội trú, Trưởng ban quản lý KNT của trường và HSSV phải ký hợp đồng nội trú (theo mẫu Phụ lục số 3).

Một tháng trước khi hợp đồng hết hạn, Trưởng ban quản lý KNT của trường cần báo cho người ở nội trú biết.

Khi hợp đồng hết hiệu lực, người ở nội trú phải ra khỏi khu nội trú.

Việc gia hạn hợp đồng hoặc ký hợp đồng mới đều phải tuân thủ quy chế này.

### Chương 3

## QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HSSV NỘI TRÚ

**Điều 8.** HSSV nội trú được quyền ăn, ở, tự học, sinh hoạt trong khu nội trú theo đúng hợp đồng nội trú đã ký với Trường ban quản lý KNT của trường, được quyền sử dụng các trang thiết bị do KNT cung cấp để phục vụ cho việc ăn, ở, tự học, sinh hoạt; được quyền tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do khu nội trú tổ chức; được quyền khiếu nại hoặc đề đạt nguyện vọng, yêu cầu đến Trường ban quản lý KNT của trường hoặc đến Hiệu trưởng về những vấn đề liên quan đến công tác HSSV nội trú.

**Điều 9.** HSSV nội trú phải thực hiện đúng hợp đồng nội trú đã ký và có trách nhiệm:

1. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định trong hợp đồng. Những HSSV nội trú thuộc diện chính sách xã hội muốn được miễn giảm nội trú phải làm đơn trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

2. Không được tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, không di chuyển trang thiết bị vật tư của KNT khỏi vị trí đã bố trí.

3. Chịu trách nhiệm đền bù những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với các trang thiết bị của KNT; tự bảo quản tư trang và đồ đạc của mình.

4. Thực hiện đúng quy định về đăng ký tạm trú.

5. Không được chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng nội trú.

6. Thực hiện yêu cầu của Trường ban quản lý KNT của trường về việc điều chuyển chỗ ở trong trường hợp cần thiết và có lý do xác đáng.

**Điều 10.** HSSV nội trú phải chấp hành đúng các quy định về trật tự và vệ sinh KNT:

1. Hoàn thành nhiệm vụ trực phòng, trực tầng (dãy) theo lịch phân công. Tham gia đầy đủ kế hoạch làm vệ sinh môi trường của KNT.

2. Quần áo, tư trang, chăn, màn, đồ dùng cá nhân, sách vở phải gọn gàng ngăn nắp đúng nơi quy định trong phòng ở.

3. Chỉ được tắm, giặt, phơi quần áo, chăn, chiếu, màn đúng nơi quy định.

4. Xe đạp, xe máy và các vật dụng công kênh phải để đúng nơi quy định trong KNT.

5. Trong trường hợp KNT chưa có phòng tiếp khách thì được tiếp khách trong phòng ở trước 22 giờ, nếu được sự đồng ý của Trường ban quản lý KNT của trường và các thành viên cùng ở trong phòng.

6. Chỉ được tổ chức hội họp, ca hát, nhảy múa đúng nơi quy định khi được phép của Trường ban quản lý KNT.

7. Tích cực tham gia giải quyết các trường hợp bất thường như hoả hoạn, rui ro.... xảy ra trong KNT.

**Điều 11.** Nghiêm cấm HSSV nội trú:

1. Tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, pháo nổ, chất nổ, chất gây cháy, hoá chất độc hại.

2. Tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng dưới mọi hình thức các chất kích thích như thuốc phiện và các chế phẩm của nó, các loại nước uống có nồng độ cồn từ 12<sup>0</sup> (12 độ) trở lên.

3. Tàng trữ, lưu hành hoặc truyền bá phim ảnh, băng đĩa hình, băng đĩa nhạc đồi trụy, khiêu dâm, kích thích bạo lực hoặc các tài liệu chiến tranh tâm lý của địch.

4. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm dưới bất cứ hình thức nào hoặc có quan hệ nam nữ bất chính.

5. Gây gỗ, đánh nhau hoặc kích động đánh nhau, tổ chức băng nhóm, phe phái, tụ tập gây rối trật tự an ninh dưới bất cứ hình thức nào.

6. Có hành vi phá hoại hoặc ăn cắp tài sản công, sử dụng tài sản công không đúng mục đích; ăn cắp tài sản công dân, trộm lộn.

7. Chứa chấp, che giấu hàng lậu và tội phạm.

8. Đưa người lạ vào ở trong phòng ở của mình; tiếp khách trong phòng ở quá giờ quy định.

9. Có hành động, tác phong thiếu văn hoá, gây mất trật tự, gây ô nhiễm vệ sinh môi trường.

- Nói tục, chửi thề.

- Xả rác, khạc nhổ, ăn ở luộm thuộm, mất vệ sinh, gây ô nhiễm môi trường trong phòng ở và khu vực nội trú.

- Nấu ăn trong phòng ở (trừ các loại phòng ở có thiết kế bếp và được Trưởng ban quản lý KNT cho phép nấu nướng tại phòng ở).

- Che chắn phòng ở, giường ngủ làm mất mỹ quan hoặc nhằm mục đích không lành mạnh.

- Viết, vẽ bậy và tùy tiện dán quảng cáo, áp phích.

- Đặt bát hương, thờ cúng trong phòng ở KNT.

10. Gây tiếng ồn, sử dụng các phương tiện gây tiếng ồn vượt quá quy định của nhà trường.

11. Xâm phạm kho tàng và các khu vực cấm ở KNT.

## **Chương 4**

### **QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA BAN QUẢN LÝ KHU NỘI TRÚ**

**Điều 12.** Công tác HSSV nội trú do Trưởng ban quản lý KNT điều hành. Giúp việc Trưởng ban quản lý KNT có các phó Trưởng ban và nhân viên.

Quyền hạn và nhiệm vụ của Trưởng ban quản lý KNT:

1. Nghiên cứu, đề xuất, trình Hiệu trưởng xét duyệt:

- Kế hoạch thu, chi các nguồn kinh phí phục vụ công tác HSSV nội trú bao gồm: ngân sách Nhà nước và kinh phí do trường cấp, phí nội trú, nguồn thu do cho thuê nhà ở trong mùa hè và các nguồn thu khác (nếu có).

- Mức phí nội trú, danh sách sinh viên thuộc diện được miễn giảm phí nội trú.

- Kế hoạch xây dựng, sửa chữa, nâng cấp, tu bổ nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng và công trình phục vụ sinh hoạt; kế hoạch và biện pháp bảo đảm điều kiện hoạt động của KNT.

- Kế hoạch và biện pháp sử dụng có hiệu quả các phòng ở, nhà ăn và các công trình của KNT.

- Báo cáo quyết toán định kỳ về tài chính liên quan đến KNT.

2. Quản lý, điều hành các mặt công tác của KNT.

3. Phổ biến và hướng dẫn thi hành Quy chế công tác HSSV nội trú và Nội quy KNT.

4. Xử lý các cán bộ, công nhân viên và HSSV vi phạm Quy chế công tác HSSV nội trú và Nội quy KNT theo thẩm quyền quy định tại Điều 18 của Quy chế này.

5. Quyết định danh sách HSSV được ký hợp đồng nội trú và cấp thẻ ra vào của HS nội trú.

6. Ký, thực hiện hoặc đình chỉ hợp đồng nội trú, kể cả hợp đồng cho thuê nhà ở trong những tháng hè và các công trình khác của KNT. Khi cần thiết và có lý do chính đáng, có thể điều chuyển chỗ ở của HSSV nội trú.

Trường hợp số chỗ trong khu nội trú không đáp ứng nhu cầu sử dụng của HSSV, cần tổ chức liên hệ giúp HSSV thuê nhà trọ trong vùng xung quanh trường hoặc tại KNT còn chưa dùng hết của các trường khác.

7. Tổ chức sử dụng nhà ăn tập thể đúng mục đích là phục vụ bữa ăn cho HSSV. Tùy tình hình cụ thể, có thể hợp đồng đầu thầu việc phục vụ bữa ăn cho HSSV trong các nhà ăn tập thể của KNT.

8. Chủ trì phối hợp cùng với y tế nhà trường, tổ chức phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong các phòng ở, hành lang, cầu thang, nhà tắm, nhà vệ sinh, nhà ăn tập thể và khu vực xung quanh KNT.

Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế nhà trường và cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý cần thiết.

9. Định kỳ kiểm tra, sửa chữa hệ thống cấp thoát nước, hệ thống cung cấp điện, hệ thống chống thấm dột, cửa ra vào, cửa sổ, giường, tủ, bàn, ghế, nhà ăn, nhà vệ sinh, tường rào bảo vệ, các phương tiện phòng cháy, chữa cháy và sửa sang cảnh quan, môi trường trong khu vực nội trú.

10. Phát huy vai trò của các tổ chức quần chúng, các lực lượng bảo vệ chuyên trách, thanh niên xung phong an ninh; kết hợp chặt chẽ với công an khu vực, công an phường, xã, quận, huyện, thành phố để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn, bảo vệ khu nội trú, bảo vệ tài sản và tính mạng của HSSV nội trú.

11. Tổ chức đăng ký tạm trú cho HSSV nội trú. Tổ chức chỗ trông xe hoặc nơi gửi đồ đạc của HSSV nội trú. Cử người trực nhà ở.

12. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao cho HSSV nội trú.

13. Tổ chức trực khu nội trú 24/24 giờ/ngày.

**Điều 13.** Quyền hạn và trách nhiệm của người trực KNT trong ca trực.

1. Thường xuyên có mặt ở vị trí trực theo đúng lịch và thời gian đã được phân công
2. Kiểm tra thẻ ra vào của HSSV nội trú; lưu giữ giấy tờ của khách đến thăm HSSV nội trú, khi khách ra về thì trả lại. Không cho khách vào phòng ở KNT khi không được phép của Trưởng Ban quản lý KNT.
3. Không cho phép người ngoài vào ở trong KNT.
4. Bảo quản, kiểm tra thường xuyên các phương tiện phòng cháy, chữa cháy. Khi phát hiện cháy phải áp dụng ngay các biện pháp chữa cháy, đồng thời khẩn cấp thông báo cho cảnh sát phòng cháy chữa cháy.
5. Phân công theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc trực tăng.
6. Định kỳ phối hợp với ban tự quản HSSV nội trú, tổ chức kiểm tra HSSV nội trú thực hiện quy chế và nội quy phòng ở cũng như trong khu nội trú. Tổ chức làm vệ sinh môi trường trong KNT.
7. Khi phát hiện các vi phạm quy chế và nội quy một mặt phải báo cáo ngay với Trưởng ban quản lý KNT, một mặt phải áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.
8. Khi HSSV nội trú đề xuất những vấn đề liên quan đến công tác HSSV nội trú hoặc yêu cầu sửa chữa nhà ở, nhà ăn và các trang thiết bị, các hệ thống điện, nước, chống thấm, đột..... Phải báo cáo ngay cho Trưởng ban quản lý KNT có biện pháp giải quyết. Trường hợp có HSSV ốm đau hoặc tai nạn cần cấp cứu kịp thời phải dùng các biện pháp và phương tiện cần thiết để giúp đỡ HSSV.
9. Phải có thái độ đúng mực đối với HSSV cũng như đối với khách của họ trong KNT.
10. Ghi chép đầy đủ tình hình của ca trực và bàn giao sổ trực cho ca trực sau.

**Điều 14.** Công tác tự quản của HSSV nội trú.

Để phát huy vai trò tự quản của HSSV nội trú nhằm thực hiện rõ Quy chế HSSV nội trú và nội quy KNT, dưới sự chỉ đạo của Đảng uỷ và Hiệu trưởng, Trưởng ban quản lý KNT phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên tổ chức và chỉ đạo hoạt động của Ban Tự quản của HSSV nội trú.

Thành phần của Ban Tự quản bao gồm đại diện Đoàn TNCS Hồ Chí Minh do Ban Chấp hành Đoàn trường giới thiệu, đại diện Hội sinh viên do Hội sinh viên trường giới thiệu và đại diện của HSSV nội trú do Ban Chủ nhiệm khoa giới thiệu; Trưởng ban quản lý KNT quyết định thành lập, điều hành và bảo đảm các điều kiện về trụ sở, trang bị và chi phí cần thiết cho hoạt động của Ban Tự quản. Ban Tự quản phối hợp với Trưởng ban quản lý KNT chọn cử những HSSV có trách nhiệm và nhiệt tình tham gia các Đội Thanh niên xung kích an ninh (hoặc Đội cờ đỏ).

Quyền hạn và trách nhiệm của đội Thanh niên xung kích an ninh (hoặc Đội cờ đỏ):

1. Thường xuyên đôn đốc và định kỳ kiểm tra việc thực hiện quy chế HSSV nội trú và nội quy KNT tại phòng ở và các khu vực khác của KNT.
2. Tổ chức cho HSSV nội trú tham gia làm vệ sinh môi trường hoặc tham gia giải quyết các trường hợp bất thường xảy ra trong KNT như hoả hoạn, rủi ro....
3. Kịp thời phát hiện các vi phạm, lập biên bản và kiến nghị các biện pháp xử lý thích hợp.

## **Chương 5**

### **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

**Điều 15.** Cán bộ, Công nhân viên, HSSV có nhiều đóng góp tích cực trong công tác HSSV nội trú sẽ được Hiệu trưởng nhà trường khen thưởng.

**Điều 16.** Cán bộ, công nhân viên vi phạm quy chế công tác HSSV nội trú sẽ bị xử lý theo các hình thức và mức độ sau đây:

1. Do thiếu tinh thần trách nhiệm để xảy ra tình trạng không đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh, tiêu chuẩn an toàn về kết cấu và xây dựng đối với nhà ở, nhà ăn và các công trình khác của KNT, tiêu chuẩn phòng cháy chữa cháy và tiêu chuẩn an ninh trật tự gây ra sự cố thì tùy theo mức độ của sự cố và phạm vi trách nhiệm cá nhân sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Che giấu, tiếp tay, đồng lõa trong việc vi phạm các quy định của Quy chế HSSV nội trú, tùy theo mức độ sẽ bị cảnh cáo, buộc thôi việc hoặc truy tố trước Pháp luật.

3. Không làm tròn các nhiệm vụ quy định tại các điều 12 và 13 của Quy chế này, tùy theo mức độ tác hại và phạm vi trách nhiệm cá nhân sẽ bị phê bình, cảnh cáo, đình chỉ công tác hoặc buộc thôi việc.

**Điều 17.** Học sinh - sinh viên vi phạm Quy chế HSSV nội trú, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật, theo khung kỷ luật quy định tại Phụ lục 4, từ hình thức khiển trách, cảnh cáo, đưa ra khỏi KNT, đình chỉ học tập, buộc thôi học đến truy cứu trách nhiệm hình sự.

**Điều 18.** Thẩm quyền và xử lý vi phạm.

1. Cán bộ, công nhân viên thuộc quyền quản lý của trường vi phạm quy chế HSSV nội trú thì Trưởng ban quản lý KNT lập biên bản đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định xử lý.

2. Học sinh - sinh viên của trường vi phạm Quy chế HSSV nội trú ở mức khiển trách, cảnh cáo hoặc huỷ hợp đồng nội trú thì Hiệu trưởng uỷ quyền Trưởng ban quản lý KNT ra quyết định xử lý; nếu vi phạm ở mức cao hơn thì lập biên bản đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định xử lý./.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



**Phụ lục số 1:**

**THỨ TỰ ƯU TIÊN XEM XÉT KHI TIẾP NHẬN HSSV  
VÀO Ở NỘI TRÚ TRONG TRƯỜNG HỢP SỐ NGƯỜI  
CÓ NGUYỆN VỌNG VÀO Ở NỘI TRÚ LỚN HƠN KHẢ NĂNG  
TIẾP NHẬN CỦA KHU NỘI TRÚ**

1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.
2. Con liệt sĩ.
3. Con thương binh và bệnh binh đã xếp hạng (xét theo thứ tự xếp hạng: 1/4, 2/4, 3/4, 4/4).
4. HSSV có hộ khẩu thường trú trước khi nhập học ở các địa phương thuộc khu vực 1 (vùng cao, vùng sâu, miền núi, hải đảo...), khu vực 2.
5. HSSV nữ.
6. Người có hoàn cảnh khó khăn.
7. HSSV có nhiều thành tích đóng góp trong công tác tập thể...
8. HSSV tham gia công tác lớp, Đoàn, Hội HSSV, Ban Tự quản...

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm.....

**ĐƠN XIN VÀO Ở NỘI TRÚ**

Kính gửi: Ông Trưởng ban Quản lý khu nội trú  
Trường .....

Họ và tên: ....., nam/nữ: .....

Ngày tháng năm sinh: .....

Hộ khẩu thường trú tại: .....

Là sinh viên (học sinh) lớp: ....., Khoa: .....

Ngành: .....

Số thẻ học sinh (sinh viên): ....., cấp ngày: .....

Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....

Đề nghị xem xét tiếp nhận tôi vào ở trong khu nội trú .....

Từ ngày .....

Tôi đã nghiên cứu bản Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số ...../GD-ĐT ngày ..... và Nội quy khu nội trú của Nhà trường ban hành ngày ....., Tôi đề nghị với Trưởng ban quản lý khu nội trú cho tôi được ký hợp đồng ở nội trú. Tôi cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người HSSV nội trú theo quy định trong các văn bản nói trên./.

....., ngày ...../...../.....

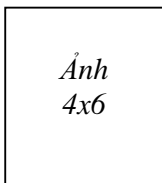
**Ý KIẾN CỦA**  
**TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KNT**

Ký tên

**Phụ lục số 3**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm.....



**HỢP ĐỒNG Ở TRONG KHU NỘI TRÚ**

Chúng tôi:

**Một bên là:**

Họ và tên: .....

Là Trưởng Ban quản lý khu nội trú trường .....

**Một bên là:**

Họ và tên ....., nam/nữ: .....

Dân tộc: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Là sinh viên (học sinh) lớp: ....., Khoa: .....

Ngành: .....

Số thẻ học sinh (sinh viên): ....., cấp ngày: .....

**Đã thoả thuận ký hợp đồng:**

Phòng: ....., nhà số: .....

Phố (thôn, xóm): .....

Phường (xã): .....

Quận (huyện): .....

Thuộc khu nội trú của trường: .....

Trang bị, tiện nghi bên HSSV được sử dụng gồm: .....

Với mức phí nội trú hàng tháng là: .....

**Hai bên cam kết:**

Về phía Ban quản lý khu nội trú:

Giao phòng và trang bị tiện nghi cho Anh/Chị .....  
đúng ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Thực hiện đúng quyền hạn và nhiệm vụ của Trưởng Ban quản lý KNT quy định tại điều 12 Quy chế công tác HSSV nội trú.

*Về phía học sinh, sinh viên:*

- Phải trả ngay phòng ở và rời khỏi KNT chậm nhất là vào ngày hợp đồng hết hiệu lực.

- Thực hiện yêu cầu của Trưởng Ban quản lý KNT về việc điều chuyển nơi ở vì các lý do cần thiết và xác đáng.

- Thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của HSSV nội trú quy định trong Quy chế HSSV nội trú và nội quy KNT.

*Hiệu lực của Hợp đồng đương nhiên bị chấm dứt khi:*

- Thời hạn ghi trong hợp đồng đã kết thúc.

- HSSV nội trú bị đình chỉ học tập.

- HSSV nội trú đã tốt nghiệp.

- HSSV không được phép ở trong khu nội trú theo kết luận (sức khỏe, bệnh lý) của cơ quan y tế cấp Quận, Huyện trở lên.

- HSSV vi phạm Quy chế HSSV nội trú và Nội quy KNT đến mức không được phép ở trong KNT.

- HSSV đề nghị chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

- Khu nội trú bị phá dỡ theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản. Hợp đồng có giá trị thực hiện kể từ ngày ..... đến ngày .....

**TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KNT**

....., ngày ...../...../.....

**HSSV NỘI TRÚ**

**Phụ lục số 4**

**NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT**

TT	Nội dung vi phạm	Mức độ xử lý		Ghi chú
		Cảnh cáo	Đưa ra khỏi KNT	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Làm hỏng tài sản KNT			Tùy theo mức độ vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
2	Di chuyển tài sản KNT trái với quy định	1 lần	2 lần	Chuyển trả tài sản lại nơi cũ
3	Trộm cắp tài sản KNT và cá nhân	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
4	Tự động thay đổi chỗ ở	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
5	Uống rượu	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
6	Gây ồn ào mất trật tự	1 lần	2 lần	Tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý theo hình thức kỷ luật cao hơn
7	Đánh nhau	1 lần	2 lần	
8	Đánh nhau gây thương tích		1 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
9	Đánh bài trong giờ tự học tại KNT	1 lần	2 lần	Xử lý theo Quy chế công tác HSSV
10	Đánh bài ăn tiền dưới mọi hình thức		1 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
11	Tàng trữ, tiêm chích ma túy		1 lần	Xử lý theo quy định hiện hành. Thông báo về địa phương
12	Dẫn dắt, chứa chấp gái mại dâm		1 lần	Xử lý theo quy định hiện hành. Thông báo về địa phương
13	Tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, sản phẩm văn hoá đồi trụy		1 lần	Xử lý theo quy định hiện hành. Lập biên bản chuyển cho các cơ quan có thẩm quyền xử lý
14	Chứa chấp kẻ gian tội phạm. Đốt pháo trong KNT		1 lần	Xử lý theo quy định hiện hành. Thông báo về địa phương

TT	Nội dung vi phạm	Mức độ xử lý		Ghi chú
		Cảnh cáo	Đưa ra khỏi KNT	
15	Đề khách lạ vào ở không khai báo	1 lần	2 lần	Xử lý theo Quy chế công tác HSSV
16	Không tham gia các phong trào văn thể, vệ sinh môi trường và các hoạt động về giáo dục phòng chống AIDS – Ma túy và các tệ nạn xã hội khác			Xử lý theo Quy chế công tác HSSV
17	ở quá hạn đồng nội trú		Quá 15 ngày	Phát tiền và cưỡng chế đưa ra khỏi KNT
18	Quá hạn đóng phí nội trú		Quá hạn 1 tháng không có lý do chính đáng	Thông báo cho gia đình

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc sửa đổi, bổ sung một số điểm trong  
“Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú trong các trường đại học,  
cao đẳng, trung học chuyên nghiệp và dạy nghề”**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2137/GD-ĐT ngày 28.6.1997  
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

**BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Nghị định số 15/CP ngày 02.3.1993 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Công tác Chính trị,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điểm trong “Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp và dạy nghề”, ban hành kèm theo Quyết định số 2137/GD-ĐT ngày 28/6/1997 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, như sau:

1- Sửa đổi khoản 1 điều 4.

Khoản 1: Tất cả các khu nội trú phải có biển khu nội trú trên đó có ghi tên trường và địa chỉ. Các nhà, phòng ở phải có biển nhà, biển phòng (bằng chữ hoặc số).

2- Bổ sung thêm khoản 6 và khoản 7 điều 4.

a) Khoản 6: Khu nội trú phải có phòng để học sinh, sinh viên sinh hoạt văn hoá, văn nghệ, tổ chức sinh nhật và tiếp khách theo quy định của Nội quy khu nội trú.

b) Khoản 7: Khu nội trú phải được trang bị hệ thống truyền thanh, ti vi, video và các loại sách báo, tạp chí để phục vụ sinh hoạt văn hoá, văn nghệ của học sinh, sinh viên.

3- Sửa đổi, bổ sung khoản 6 điều 5.

Khoản 6: Chỉ đạo và kiểm tra tổ chức ăn, ở, tự học, sinh hoạt của học sinh sinh viên nội trú. Phối hợp với các đoàn thể trong trường tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, các hoạt động phòng chống ma tuý, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội khác cho học sinh, sinh viên nội trú.

Phối hợp với chính quyền địa phương sở tại tổ chức các hoạt động bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn trong khu nội trú và có biện pháp xử lý kịp thời các vụ việc liên quan.

4- Bỏ khoản 5 Điều 9 và đổi khoản 6 thành khoản 5.

5- Sửa đổi, bổ sung câu mở đầu điều 10.

Học sinh, sinh viên nội trú có trách nhiệm giữ gìn trật tự, trị an khu nội trú và chấp hành đúng các quy định về trật tự, vệ sinh khu nội trú.

6- Sửa đổi khoản 5 điều 10.

Khoản 5: Tiếp khách đúng nơi quy định trong khu nội trú trước 22g00.

7- Sửa đổi khoản 2 điều 11.

Khoản 2: Tạo ra hoặc tàng trữ buôn bán dưới mọi hình thức các chất ma túy và chế phẩm của nó.

Uống rượu, bia trong phòng ở.

8- Sửa đổi khoản 8 điều 11

Khoản 8: Tiếp khách trong phòng ở, đưa người khác vào trong khu nội trú khi chưa được phép của Trưởng ban quản lý khu nội trú.

9- Sửa đổi khoản 10 điều 11.

Khoản 10: Gây tiếng ồn quá quy định, tụ tập đông người gây ồn ào làm ảnh hưởng đến sinh hoạt và học tập của khu nội trú.

10- Sửa đổi bổ sung Phụ lục số 1.

- Điểm 1: Học sinh, sinh viên là Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh và người hưởng chính sách như thương binh.
- Điểm 4: Học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số; là người Kinh, người Hoa có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng sâu, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn từ 3 năm trở lên trước khi đến nhập học.
- Điểm 6: Học sinh, sinh viên có bố, mẹ thuộc diện xóa đói giảm nghèo theo quy định của nhà nước hoặc có hoàn cảnh khó khăn đột xuất.

11- Thay Phụ lục số 4 cũ bằng phụ lục 4 mới kèm theo quyết định này.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông Chánh Văn Phòng, Vụ trưởng Vụ Công tác chính trị, Vụ trưởng các Vụ có liên quan, Giám đốc các Sở giáo dục và Đào tạo, Giám đốc các Đại học, Học viện và các Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**BỘ TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Nguyễn Minh Hiền**



**Phụ lục số 4****NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 41/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 18.10.2002  
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung vi phạm	Mức độ xử lý		Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Làm hỏng tài sản khu nội trú			Tuỳ theo mức độ vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
2	Di chuyển tài sản KNT trái với quy định	1 lần	2 lần	Chuyển trả tài sản lại nơi cũ.
3	Trộm cắp tài sản của KNT và cá nhân	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
4	Tự động thay đổi chỗ ở	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
5	Uống rượu, bia trong phòng ở	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
6	Gây ồn ào, mất trật tự	1 lần	2 lần	Tuỳ theo mức độ vi phạm, sẽ xử lý
7	Đánh nhau	1 lần	2 lần	
8	Đánh nhau gây thương tích		1 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
9	Đánh bài trong giờ tự học tại KNT	1 lần	2 lần	Xử lý theo Quy chế công tác HSSV
10	Đánh bài ăn tiền dưới mọi hình thức		1 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
11	Tàng trữ, sử dụng ma tuý			Xử lý theo quy định hiện hành
12	Dẫn dắt, chứa chấp gái mại dâm			Xử lý theo quy định hiện hành
13	Tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, sản phẩm văn hoá đồ trụy.			Xử lý theo quy định hiện hành
14	Chứa chấp kẻ gian tội phạm. Đốt pháo trong khu KNT			Xử lý theo quy định hiện hành
15	Đề người khác vào ở trái quy định	1 lần	2 lần	
16	Quá hạn đóng phí nội trú	Quá hạn 1 tháng không có lý do chính đáng		Thông báo cho gia đình