

Số: /TB-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật thông tin lý lịch sinh viên năm học 2024-2025

Để phục vụ cho công tác quản lý cũng như cấp phát các loại hồ sơ, văn bằng liên quan đến sinh viên; đặc biệt là việc cập nhật thông tin sinh viên lên hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công tác khảo sát việc làm sinh viên sau tốt nghiệp, Nhà trường triển khai cho sinh viên cập nhật thông tin trên hệ thống thông tin đào tạo và thông báo một số nội dung sau:

1. Nội dung thực hiện

Sinh viên vào các mục được phép cập nhật, cập nhật và bổ sung toàn bộ thông tin lý lịch sinh viên của mình.

2. Cách thức thực hiện

Sinh viên truy cập vào địa chỉ: <https://thongtindaotao.htu.edu.vn/> và sử dụng thông tin dưới đây để đăng nhập:

- Tên đăng nhập: Mã sinh viên (ví dụ: **11241302001**)
- Mật khẩu: Đối với sinh viên năm nhất (K17) là thông tin ngày, tháng, năm sinh của sinh viên (ví dụ: **28022006**). Đối với sinh viên khóa cũ nếu đã thay đổi mật khẩu thì đăng nhập bằng mật khẩu đã được thay đổi.

Sau khi đăng nhập, các bạn chọn tab "**Cập nhật thông tin lý lịch**" để tiến hành khai báo.

Một số lưu ý khi khai báo thông tin

Sinh viên khai báo đầy đủ các thông tin theo các mục "Lý lịch -> Gia đình -> Liên lạc -> Tuyển sinh -> Hồ sơ" mới sử dụng được chức năng lưu.

- Phần thông tin nơi cấp CMND/CCCD: ghi đúng như thông tin trong mặt sau của CMND/CCCD;
- Cổng khai báo lý lịch online sẽ mở theo thời gian thông báo của Nhà trường;
- Sau khi khai báo và lưu thành công, sinh viên có thể thoát ra và vào lại để kiểm tra chắc chắn là các thông tin đã được lưu đầy đủ;
- Những trường thông tin bị ẩn không cập nhật được mà có sai sót thì sinh viên lên trực tiếp Phòng Công tác Chính trị - HSSV, tầng 1, nhà 15 tầng để được đối chiếu và cập nhật;

- Về cập nhật hình ảnh sinh viên: Lớp trưởng các lớp tổng hợp tập tin ảnh của các bạn trong lớp vào một Folder ghi rõ tên lớp và gửi về khoa, khoa tập hợp tất cả các lớp, kiểm tra thông tin chính xác, đầy đủ rồi gửi về Phòng Công tác Chính trị - HSSV qua Email: thua.nguyenviet@htu.edu.vn.

Chú ý: Đổi tên file ảnh của mỗi sinh viên là mã sinh viên của sinh viên đó.

3. Thời gian thực hiện: Từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 30/10/2024.

Trong quá trình cập nhật nếu có vướng mắc, sinh viên lên trực tiếp Phòng Công tác Chính trị - HSSV gặp thầy Nguyễn Việt Thừa để được hướng dẫn.

Đây là yêu cầu bắt buộc đối với toàn thể sinh viên đang học tại Trường. Sinh viên tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cập nhật và thực hiện đúng thời gian và các nội dung yêu cầu.

Đề nghị trưởng các khoa chỉ đạo triển khai và thông báo đến sinh viên và đôn đốc thực hiện. Hết thời gian thực hiện, nếu sinh viên của khoa nào không hoàn thành việc cập nhật, bổ sung thông tin thì Trưởng khoa đó phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường./.

Nơi nhận:

- HT, PHT (để chỉ đạo);
- Các khoa;
- Lưu: VT, CTCTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hồ Thị Nga