



QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN
CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã số:
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ: ngày: 15/8/2011
Trang/ Tổng số trang: 1/4

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm kiểm soát hoạt động đánh giá kết quả rèn luyện cho HSSV hàng kỳ, hàng năm tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho toàn thể HSSV hệ chính quy đang học tập tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

III. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Đánh giá kết quả rèn luyện HSSV từng học kỳ, năm học và toàn khóa

LƯU ĐỒ	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	KIỂM TRA	TÀI LIỆU LIÊN QUAN
<pre>graph TD; A((Xây dựng nội dung và thang điểm đánh giá)) --> B[Tự đánh giá];</pre>	<p>- Căn cứ vào quy chế đánh giá kết quả rèn luyện HSSV các trường đại học và cao đẳng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 60/2007/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2007, cán bộ Phòng Công tác HSSV kết hợp với Ban Chủ nhiệm và Trợ lý quản lý HSSV các khoa xây dựng nội dung và thang điểm đánh giá về:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Ý thức học tập+ Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế của trường.+ Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội.+ Đánh giá phẩm chất công dân, quan hệ với cộng đồng.+ Ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các Đoàn thể và các Tổ chức khác trong nhà trường.	<p>Trưởng Phòng Công tác HSSV và các đơn vị liên quan.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Phiếu đánh giá kết quả điểm rèn luyện của HSSV.- Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện HSSV các trường đại học và cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 60/2007/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

	<p>Đầu mỗi học kỳ HSSV căn cứ kết quả rèn luyện tự đánh giá bản thân theo các nội dung tương ứng với mức điểm chi tiết do nhà trường quy định trên phiếu đánh giá, Ban Cán sự lớp thu lại tất cả các Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của các thành viên trong lớp và trình cho Trợ lý quản lý HSSV khoa xem xét.</p>	<p>Trợ lý quản lý HSSV các khoa</p>	<p>Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV Trường Đại học Hà Tĩnh</p>
<p>Hộp lớp</p> <p>Xem xét của Trưởng khoa/ Hội đồng khoa</p>	<p>Trợ lý quản lý HSSV khoa sau khi nhận được Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện từ Ban Cán sự lớp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành xem xét mức điểm của từng HSSV sau khi đã tập hợp tất cả hồ sơ đánh giá của HSSV và thông qua mức điểm trên. - Lập bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của HSSV cả lớp và trình Trưởng khoa/Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của khoa. - Trưởng khoa xem xét kết quả rèn luyện của từng HSSV, xác nhận ngay trên bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của HSSV các lớp, thành lập hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của Khoa để xem xét, trước khi gửi qua Phòng Công tác HSSV trình Hiệu trưởng phê duyệt. 	<p>Phương pháp đánh giá dựa trên ý kiến tập thể lớp và phải có hơn một nửa ý kiến của tập thể lớp đồng ý và phải có biên bản kèm theo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp lớp. - Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của HSSV cả lớp - Biên bản họp hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của khoa. - Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của HSSV các lớp.
<p>Tổng hợp, đánh giá và đề ra phương hướng</p>	<p>Chuyên viên phụ trách điểm rèn luyện của phòng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả đánh giá điểm rèn luyện của HSSV các khoa trong toàn trường. - Phân tích điểm rèn luyện của từng học kỳ trong các năm học của khóa học để đánh giá xu hướng phát triển tư cách đạo đức của HSSV. - Trình Trưởng phòng xem xét và cho ý kiến, đề ra phương hướng cho học kỳ mới. 		<ul style="list-style-type: none"> - Bảng tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV. - Biểu đồ phân tích xu hướng phát triển đạo đức của HSSV.
<p>Phê duyệt</p>	<p>Vào giữa mỗi học kỳ, sau khi đã có đủ hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện, Phòng Công tác HSSV tổng hợp báo cáo của phòng và các khoa trình Ban Giám hiệu duyệt.</p>		<p>Quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV</p>
<p>Công bố và lưu trữ hồ sơ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của HSSV toàn trường. - Lưu trữ kết quả tại Phòng Công tác HSSV và các khoa có HSSV. 		<p>Bảng điểm kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của HSSV.</p>

2. Xét khen thưởng, kỷ luật và công nhận sửa chữa khuyết điểm

2.1. Khen thưởng

- Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, HSSV các lớp phối hợp với Chi đoàn và Chi hội tiến hành lập danh sách kèm theo bảng thành tích đề nghị lên Hội đồng khen thưởng cấp khoa xét duyệt.

- Hội đồng khen thưởng cấp khoa xét công nhận HSSV xuất sắc, giỏi, khá... và đề nghị lên hội đồng khen thưởng cấp trường xét duyệt HSSV ưu tú, tập thể HSSV xuất sắc.

- Hội đồng khen thưởng cấp trường căn cứ vào đề nghị của Hội đồng khen thưởng các khoa xét công nhận các danh hiệu.

2.2. Kỷ luật

- HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm và bản tường trình, Trợ lý quản lý sinh viên khoa và tập thể HSSV phân tích, đề nghị hình thức kỷ luật lên khoa và Hội đồng kỷ luật nhà trường xem xét quyết định. Nếu khoa đã yêu cầu làm bản tự kiểm mà HSSV vi phạm không chấp hành thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được. Khi xem xét kỷ luật hội đồng kỷ luật phải mời Đại diện của tập thể lớp và HSSV vi phạm đến dự, nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự thì Hội đồng kỷ luật vẫn tiến hành họp và xét tăng thêm khuyết điểm do thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

- Hồ sơ xử lý kỷ luật HSSV gồm:

+ Bản tự kiểm của cá nhân;

+ Biên bản họp kiểm điểm HSSV vi phạm khuyết điểm;

+ Các tài liệu có liên quan đến vụ việc vi phạm

- Khung xử lý kỷ luật HSSV được áp dụng theo Quy định tại Điều 11 của quy chế công tác HSSV ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Điều 11 của Quyết định số 599/QĐ-TĐHHT ngày 24 tháng 12 năm 2007 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh.

- Thành phần Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của các khoa bao gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng do Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa được Trường khoa uỷ quyền.

+ Các uỷ viên gồm có: Trợ lý quản lý HSSV, Đại diện Liên Chi đoàn và Liên Chi hội sinh viên.

- Thành phần Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV trường:

+ Chủ tịch Hội đồng gồm Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được Hiệu trưởng uỷ quyền

+ Thường trực Hội đồng là Trưởng phòng Công tác HSSV do Hiệu trưởng quyết định.

+ Các uỷ viên gồm Đại diện các khoa, phòng liên quan, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên cấp trường

- Thời gian đánh giá kết quả rèn luyện HSSV được tiến hành theo từng học kỳ, năm học và toàn khoá học.

- Điểm rèn luyện toàn khoá học của HSSV căn cứ theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV các trường Đại học và Cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 60/2007/QĐ- BGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Thời gian lưu	Nơi lưu	Phương pháp hủy	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV	05 năm	Các khoa	Xé vụn	Ban chủ nhiệm các khoa
2	Biên bản họp lớp	05 năm	CT.HSSV	Xé vụn	Ban Chủ nhiệm các khoa
3	Biên bản họp cấp khoa	05 năm	CT.HSSV	Xé vụn	Phòng CT.HSSV
4	Biên bản họp cấp trường	05 năm	CT.HSSV	Xé vụn	Phòng CT.HSSV